

Entrega de Pacote para Publicação em SciELO

Este guia descreve os procedimentos para a entrega de pacotes (fascículos e lotes de arquivos) à unidade de produção para publicação em SciELO.

1. Entrega via FTP

O procedimento padrão de recebimento e envio de arquivos¹ é realizado por meio de FTP (*File Transfer Protocol*). Recomendamos a utilização do programa *FileZilla*. O link para download e as configurações podem ser encontradas no link: <<http://www.baixaki.com.br/download/filezilla.htm>>

Para configurar clique em **Arquivo> Gerenciador de Sites> Novo Site** e preencha com as informações de FTP SciELO ou do prestador de serviços, com atestado de capacidade técnica, para produção de textos em XML de acordo com *SciELO Publishing Schema* (SPS).

Caso os arquivos sejam enviados diretamente pela equipe editorial do periódico, deve-se utilizar o FTP de SciELO.

Host: ftp.scielo.br

Porta: 21

Server Type: FTP

Logon: Normal

Usuário e Senha: Entre em contato com SciELO por meio do *email* <producao@scielo.org> e solicite usuário e senha de acesso.

Ao acessar o FTP a pasta com o acrônimo do periódico já estará criada. Disponibilizem os arquivos dentro deste diretório que corresponde ao espaço reservado ao periódico em SciELO.

Se os arquivos estão sendo enviados pelo prestador com atestado de capacidade técnica, no momento de sua aprovação e/ou primeiro envio de material, lhe será criada uma conta própria de FTP para envio de material ao SciELO.

O prestador deverá disponibilizar os arquivos dentro da pasta **entrega** de seu FTP, para envio de correções, o depósito deve ser realizado na pasta **correcao**.

*Para nomeação das pastas e arquivos enviados, não se deve utilizar acentos ou cedilha.

1.1 Entrega via WeTransfer e SendSpace

Caso ocorra algum problema com o envio via FTP, o envio poderá ser realizado, excepcionalmente por meio do *WeTransfer* <<https://wetransfer.com/>> ou *SendSpace* <<https://www.sendspace.com/>>.

Caso haja algum problema no momento do envio do material via FTP, por favor comunique o problema na hora da entrega via *WeTransfer* ou *SendSpace* à equipe SciELO, através do *email* <conversao@scielo.org> para verificação e correção.

¹ O SciELO não publica artigos enviados diretamente pelos autores. Para submissão de artigos consulte a [página dos periódicos](#) e verifique as “Instruções aos autores”.

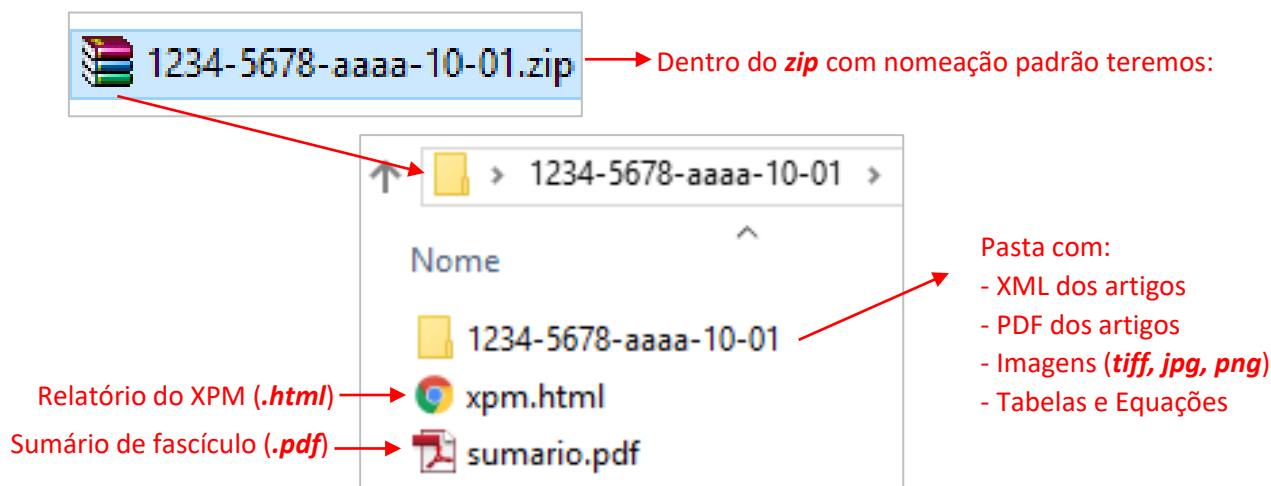
2. Pasta de Entrega

A pasta de entrega deve conter um **único zip** (*não utilize formato *.rar*), com a pasta do lote ou fascículo devidamente nomeada conforme [Regras de Nomeação de Arquivos](#) disponíveis em nosso SPS (versão vigente). Para as equipes que utilizam a ferramenta Markup e XPM, a pasta "scielo_package" deve ser renomeada também conforme a regra para nomeação do SPS.

Para envio o pacote zipado deve conter:

- XML dos artigos
- PDF dos artigos
- Imagens em TIFF ou JPG ou PNG (se houver)
- Tabelas e Equações codificadas (se houver)
- Sumário em PDF (exceto para [Publicação Contínua](#) e [Ahead of Print](#))
- Relatório **xpm.html** (Gerado pelo XML Package Maker [versão vigente] que fica disponível dentro da pasta **errors**)
- Outros: Como material suplementar, anexos etc. (se houver)

A pasta final ficará da seguinte forma:



Para mais informação sobre XPM acessar link [Package Maker - Como usar?](#), para baixar a ferramenta acesse link [Download](#). Havendo dúvidas, utilize as [listas de discussão](#) para obter suporte.

3. Email de entrega de pacotes de atualização

Um e-mail de entrega de pacotes (fascículos ou lotes) deve ser enviado sempre que houver um depósito via FTP ou envio via *SendSpace* ou *Wetransfer*. O envio e depósito do material precisa ser comunicado à equipe SciELO para que possa ser incluído no fluxo de publicação. Só o depósito via *FTP*, *SendSpace* ou *Wetransfer*, não garante a publicação em SciELO.

O *email* deve ser enviado para <conversao@scielo.org> e equipe editorial do periódico. O título do *email* deve conter, acrônimo do periódico em SciELO, volume, número ou lote os artigos pertencem. Caso seja realizado o depósito de mais de um pacote, deve-se enviar um *email* para cada depósito realizado. Exemplo de assunto de *email*:

Assunto do *email* para fascículo regular: Entrega | AAAA v10n1

Assunto do *email* para *Ahead of Print*: Entrega | BBBB Lote 0117 | AOP

Assunto do *email* para Publicação Contínua: Entrega | CCCC v20 Lote 0117 | PC

Corpo do *email*:

Informo que o *.zip* com a marcação XML do periódico “AAAA v10n1”, foi disponibilizado no FTP.

- Total de documentos = XX.

Os Erros apontados pelo XPM que não sejam passíveis de correção por falta do dado no documento original (PDF) devem ser listados no *email* de entrega seguido da informação da ausência de dado para marcação. Qualquer outro motivo de não correção de dados mencionados pelo XPM, deve ser listado e informado motivo já no corpo do *email*. O formato para a criação desta lista é livre.

Todos os *email* referentes a entrega e correções devem ser dirigidos à toda equipe <conversao@scielo.org>, para que não ocorram casos de interrupção do processo de publicação por ausência de um membro específico da equipe.

3. 1 Entrega de pacotes de retrospectivas

Para envios de *emails* de pacotes retrospectivos deve-se seguir as mesmas instruções mencionadas no item 3, acrescentando-se no assunto do *email* a informação de que se trata de um fascículo retrospectivo (também chamado de Retro). Exemplo:

Assunto do *email* para retrospectiva: RETRO | Entrega | AAAA v10n1

Lembrando que os números retrospectivos devem ser enviados ao SciELO em formato XML prontos para publicação. Segundo [comunicado](#), os fascículos retrospectivos obrigatoriamente devem ser enviados em texto completo.

4. Exclusão de *Ahead of Print* (AOP)

Sempre que houver a inclusão de um artigo já publicado como *Ahead of Print* (AOP) num fascículo regular, obrigatoriamente deve-se informar no corpo do *email* a nomeação dos arquivos e o título dos artigos que estão sendo transferidos para o número regular. Para mais informação sobre como deve ser a exclusão de AOP, ver item **g. Procedimento para transferência do artigo AOP para um número regular** do nosso [Guia para a publicação avançada de artigos *Ahead of Print* \(AOP\) no SciELO](#)

Exemplo de informação de exclusão de AOP no *email* de entrega:

Segue abaixo a listagem dos artigos publicados em *Ahead of Print* neste fascículo:

Lista AOP - v10n1	
Nomeação	Título do Artigo
1234-5678-aaaa-1234-567X201700020031	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
1234-5678-aaaa-1234-567X201700020113	Sed porttitor risus in turpis semper, porta erat vehicula
1234-5678-aaaa-1234-567X201700020215	Morbi dignissim sapien sed, quis egestas risus tristique
1234-5678-aaaa-1234-567X201700020223	Pellentesque viverra leo sed scelerisque accumsan
1234-5678-aaaa-1234-567X201700020268	Nam accumsan metus ut sagittis sollicitudin Sirius Black
1234-5678-aaaa-1234-567X201700020299	Donec volutpat nisl a turpis ultrices, ut sodales urna fermentum

5. Confirmação de Recebimento e Tempo de Publicação

O prazo de publicação em SciELO pode variar entre 10 a 15 dias corridos. No entanto, em caso de semanas com feriados, solicitação de correção, dentre outros fatores, o prazo de publicação poderá eventualmente ser um pouco maior.

A confirmação de recebimento, de pacotes de atualização é informada após a realização do controle de qualidade por parte da equipe SciELO. Neste período pré confirmação, os técnicos poderão entrar em contato solicitando correções ou outras informações referentes a publicação do pacote.

SciELO não informa uma data fixa para a publicação dos pacotes, uma vez que as datas são variáveis, conforme informado no primeiro parágrafo deste item.

No fluxo de publicação de SciELO, números de atualização dos periódicos tem prioridade de publicação, portanto a disponibilização dos fascículos retrospectivos será realizada gradualmente, de acordo com o fluxo paralelo de publicação de periódicos retrospectivos, de modo a não comprometer a publicação de fascículo e pacote de atualização.

6. Envio de correção

Como mencionado no item 1 as correções devem ser depositadas na pasta **correcao** disponível no FTP de cada prestador ou na pasta com o acrônimo do periódico para o caso do envio pela equipe editorial do periódico. Se houver solicitação de correções pontuais, não será necessário realizar novamente a entrega de todo o conteúdo, apenas os arquivos solicitados pela equipe técnica do SciELO devem ser reenviados.

Caso a correção solicitada seja para todo o fascículo ou pacote, o envio da correção deverá ser realizado juntamente com o envio do novo relatório **xpm.html**. Correções pontuais nos arquivos XML devem ser validados pelo Style Checker, validador SciELO web, disponível em: <http://manager.scielo.org/tools/validators/stylechecker/>.

Preferencialmente as correções devem ser entregues via FTP e não diretamente por *email*. A cada depósito de *zip* de correções a equipe de conversão deverá ser comunicada, assim como é feito na entrega dos pacotes, através do *email* conversao@scielo.org.